



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
(УФК по Республике Коми)

П Р И К А З

16 апреля 2019г.

№ 112

Сыктывкар

Об утверждении Положения о Молодежном совете Управления Федерального казначейства по Республике Коми

В связи со служебной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете Управления Федерального казначейства по Республике Коми.
2. Признать утратившим силу приказ УФК по Республике Коми от 07.04.2014 № 40-а «О Молодежном совете Управления Федерального казначейства по Республике Коми».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

С.В. Денисенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Республике Коми
от 16 апреля 2019 г. № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

I. Общие положения

1.1. Молодежный совет Управления Федерального казначейства по Республике Коми (далее – Молодежный совет) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодежной политики в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее – Управление).

1.2. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, Положением об Управлении, приказами Федерального казначейства и Управления, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляет Административно-финансовый отдел Управления.

II. Задачи и функции Молодежного совета

2.1. Молодежный совет рассматривает и вырабатывает предложения по наиболее важным вопросам молодежной политики в Управлении, в том числе в территориальных отделах Управления и удаленных рабочих местах.

2.2. Молодежный совет УФК, в пределах своих полномочий, оказывает содействие руководителю Управления в:

- создании условий для профессионального становления молодых специалистов Управления;
- методическом обеспечении работы по гражданскому, духовно-нравственному и физическому воспитанию молодых специалистов Управления;
- проведении научно-практических конференций по направлениям деятельности Управления;
- поддержке интеллектуального, творческого развития молодых специалистов Управления;
- повышении творческого потенциала;
- мероприятиях по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, обучающих семинаров, совещаний по различным направлениям;
- других вопросах в области молодежной политики Управления.

III. Состав Молодежного совета, права и обязанности его членов

3.1. Персональный состав Молодежного совета утверждается приказом Управления.

3.2. Возраст членов Молодежного совета не может превышать 35-ти лет. При достижении членом Молодежного совета 35-летнего возраста он слагает свои полномочия.

3.3. Молодежный совет формируется из 11 членов Управления. В состав Молодежного совета также могут быть включены сотрудники от территориальных отделов и удаленных рабочих мест. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 1 год.

3.4. Должность председателя Молодежного совета (далее – Председатель) является выборной. На первом заседании Молодежный совет выбирает путем открытого голосования Председателя из числа своих членов. После выбора

Председателя его кандидатура должна быть одобрена руководителем Управления. Выборы Председателя проводятся раз в три года.

3.5. Председатель Молодежного совета руководит его работой.

3.6. Текущую работу Молодежного совета организует секретарь, являющийся членом Молодежного совета.

3.7. Члены Молодежного совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Молодежного совета;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Молодежного совета;
- в соответствии с планом работы Молодежного совета обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;
- обеспечивать выполнение решений Молодежного совета Федерального казначейства, руководителя Управления, при необходимости информируя письменно Председателя Молодежного совета Федерального казначейства или руководителя Управления о ходе их выполнения.

3.8. Член Молодежного совета имеет право:

- привлекать сотрудников (в возрасте до 35 лет) структурных подразделений Управления (по согласованию с начальником соответствующего подразделения Управления), а также сотрудников территориальных отделов и удаленных рабочих мест, к участию в подготовке мероприятий, относящихся к компетенции Молодежного совета;
- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Молодежном совете;
- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях, проводимых в субъектах Российской Федерации.

3.9. Члены Молодежного совета осуществляют свою деятельность в Молодежном совете на безвозмездной основе.

IV. Планирование работы Молодежного совета

4.1. Работа Молодежного совета осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым на каждое полугодие.

Проект плана формируется на основе предложений членов Молодежного совета, а также предложений Молодежного совета Федерального казначейства.

Проект плана работы Молодежного совета (далее – План работы) согласовывается всеми членами Молодежного совета, дорабатывается с учетом замечаний и представляется на согласование Председателю Молодежного совета и утверждается руководителем Управления.

После утверждения План работы доводится секретарем Молодежного совета до всех его членов, а также не позднее 5 дней после утверждения направляется Председателю Молодежного совета Федерального казначейства.

4.2. Повестка очередного заседания Молодежного совета составляется секретарем Молодежного совета на основании утвержденного Плана работы и рассылается членам Молодежного совета.

4.3. Ежегодно по итогам работы Молодежного совета Председателем готовится отчет о проделанной работе, который утверждается на первом в новом году заседании Молодежного совета и представляется руководителю Управления, а также Председателю Молодежного совета Федерального казначейства.

V. Порядок проведения заседаний Молодежного совета

5.1. Основной формой деятельности Молодежного совета является заседание.

Заседания Молодежного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Молодежного совета может быть созвано в любое время.

В заседаниях Молодежного совета участвуют его члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует половина его членов.

Состав лиц, приглашенных на заседание Молодежного совета, определяется Председателем по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

5.2. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании, и отражаются в протоколе.

VI. Оформление и реализация решений Молодежного совета УФК

6.1. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания. Протокол составляется секретарем Молодежного совета в недельный срок после заседания и подписывается Председателем Молодежного совета.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Молодежного совета.

6.2. Решения Молодежного совета УФК, имеющие особую важность и актуальность, выносятся на рассмотрение руководителя Управления, Председателя Молодежного совета Федерального казначейства.

VII. Заключительные положения

7.1. Информация о решениях и мероприятиях, проводимых Молодежным советом, размещается на официальном сайте Управления, в разделе «Молодежный совет».

7.2. Контроль за исполнением решений Молодежного совета осуществляется теми членами Молодежного совета, на которых он возложен соответствующими решениями.

Лист согласования
к приказу/приложению к приказу
Об утверждении Положения о Молодежном совете Управления Федерального казначейства по
Республике Коми
112 от 16.04.2019 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Подразделение	Должность	Инициалы, фамилия	Файл	Подпись	Дата	Примечание
Отдел ведения федеральных реестров	Начальник отдела	Турышев Сергей Викторович	Положение о MC(ver1).DOC	Подпись верна	16.04.2019 12:44:24	Визирование
Отдел ведения федеральных реестров	Начальник отдела	Турышев Сергей Викторович	Приказ MC_положение(ver1).DOC	Подпись верна	16.04.2019 12:44:24	Визирование
Административно-финансовый отдел	Начальник отдела	Жиглов Александр Николаевич	Положение о MC(ver1).DOC	Подпись верна	16.04.2019 12:51:12	Визирование
Административно-финансовый отдел	Начальник отдела	Жиглов Александр Николаевич	Приказ MC_положение(ver1).DOC	Подпись верна	16.04.2019 12:51:12	Визирование
Руководство	Руководитель	Денисенко Светлана Владимировна	Положение о MC(ver1).DOC	Подпись верна	16.04.2019 16:41:22	Подписание
Руководство	Руководитель	Денисенко Светлана Владимировна	Приказ MC_положение(ver1).DOC	Подпись верна	16.04.2019 16:41:22	Подписание

Исполнитель: Специалист 1-го разряда
Иванова Вера Егоровна,

