

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства по
Республике Коми


С.В. Денисенко
10.01.2021

**План Управления Федерального казначейства по Республике Коми
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год**

Раздел 1. Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|----------|---|--|---|
| 1. | Размещение на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» отчета об исполнении плана реализации принципов открытости Управления за соответствующий календарный год. | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления | Отдел информационных систем, помощник руководителя Управления |
| 2. | Размещение на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» Плана реализации принципов открытости Управления на текущий календарный год. | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления | Отдел информационных систем, помощник руководителя Управления |
| 3. | Размещение на официальном сайте Управления в разделе «Открытое правительство» отчета об исполнении плана реализации принципов открытости Управления за I полугодие 2021 года | Не позднее 15 июля 2021 года | Отдел информационных систем, помощник руководителя Управления |

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

Механизм: Реализация принципа информационной открытости

| | | |
|--|---|--|
| 1. Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах Управления. | В течение 2021 года (по мере необходимости) | В соответствии с приказом Управления о назначении ответственных за размещение информации о деятельности Управления на информационных стендах |
| 2. Поддержание в актуальном состоянии информации в разделе «Открытые данные». | В течение 2021 года | Отделы Управления |
| 3. Проведение итогового заседания Коллегии Управления. | II квартал 2021 года | Помощник руководителя Управления |
| 4. Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления. | Ежеквартально | Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем |
| 5. Обеспечение учета показателей соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан в показателях оценки деятельности структурных подразделений Управления. | В течение 2021 года | Административно-финансовый отдел |
| 6. Размещение на официальном сайте Управления сообщений о проводимых совещаниях, рабочих группах, встречах | В течение I дня с момента проведения соответствующего мероприятия | Отделы Управления |

Механизм: Работа с референтными группами

| | | |
|--|---------------------|---|
| 1. Совершенствование взаимодействия с референтными группами. | В течение 2021 года | Заместители руководителей Управления, отделы Управления - в пределах своей компетенции* |
| Раздел 3. Мероприятия, направленные на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих | | |
| 1. Поддержание у государственных гражданских служащих Управления информированности о Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти и знаний о требованиях Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства. | В течение 2021 года | Отделы Управления |
| Раздел 4. Инициативные проекты | | |
| 1. Проведение мониторинга официального сайта Управления на соответствие Методическим рекомендациям по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства. | В течение 2021 года | Помощник руководителя Управления |

* - отделы Управления, за исключением отделов, созданных для осуществления функций Управления на территории Республики Коми