



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
(УФК по Республике Коми)

П Р И К А З

12 января 2021

№ 7

Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ
УФК по Республике Коми от 16.12.2019 № 358**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 2.1 Распределения обязанностей между руководителем и заместителями руководителя УФК по Республике Коми, утвержденного приказом от 16.12.2019 № 358 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Коми» (далее - Распределение обязанностей), изложить в следующей редакции:

«Бабич Светлана Валентиновна курирует и контролирует деятельность:

- отдела централизованной бухгалтерии;
- отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
- отдела казначейского сопровождения;
- отдела № 2.».

2. Пункт 2.3. Распределения обязанностей изложить в следующей редакции: «Руководит деятельностью Комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, Аттестационной комиссии.».

3. Пункт 2.4.3 Распределения обязанностей изложить в следующей редакции: «письма, подготовленные отделом централизованной бухгалтерии, отделом бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, отделом казначейского сопровождения в рамках осуществляемых ей полномочий;».

4. Пункт 2.7 Распределения обязанностей изложить в следующей редакции:

«Осипов Игорь Анатольевич курирует и контролирует деятельность:

- отдела функционирования контрактной системы;
- отдела ведения федеральных реестров;
- административно-финансового отдела;
- отделов № 3, № 5.».

5. Пункт 2.9. Распределения обязанностей изложить в следующей редакции: «Руководит деятельностью Территориальной подкомиссии Управления по

рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Управления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, Конкурсной комиссии.».

6. Пункт 2.13 Распределения обязанностей изложить в следующей редакции:

«**Честнова Любовь Ивановна** курирует и контролирует деятельность:

- организационно-аналитического отдела;
- контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере;
- отдела расходов;
- операционного отдела;
- отдела № 16.».

7. Дополнить Распределение полномочий пунктом 2.13.1 следующего содержания:

«Руководит деятельностью Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.».

8. Пункт 2.18 Распределения обязанностей изложить в следующей редакции:

«**Чикин Олег Александрович** курирует и контролирует деятельность:

- отдела доходов;
- отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;
- отдела информационных систем;
- отдела № 1.».

9. Пункт 2.20 Распределения обязанностей изложить в следующей редакции:

«Руководит деятельностью рабочей группы по внедрению в постоянную эксплуатацию технологических регламентов в Управлении, постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Управлении (ПДТК), Экспертной комиссии по определению практического значения, исторической или иной ценности секретных документов, дел, машинных носителей информации и других секретных документальных материалов, Штаба гражданской обороны Управления.».

10. Пункт 2.21.4 Распределения обязанностей изложить в следующей редакции:

«письма, подготовленные отделом доходов, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отделом информационных систем в рамках осуществляемых им полномочий;».

11. Раздел IV Распределения обязанностей изложить в следующей редакции:

«На период временного отсутствия заместителей руководителя Управления действует следующая схема замещения:

Вопросы, находящиеся в компетенции:

Чикина О.А. рассматривают Бабич С.В., Осипов И.А.;

Бабич С.В. – Осипов И.А., Чикин О.А.;

Осипова И.А. – Чикин О.А., Бабич С.В.;

Честновой Л.И. – Осипов И.А., Чикин О.А. (за исключением организационно-аналитического отдела, контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере).».

10. Настоящий приказ вступает в силу с 12 января 2021 года.

Руководитель управления



С.В. Денисенко

Лист согласования
к приказу/приложению к приказу
Распределение обязанностей между Руководителем и заместителями-внесение изменений в
приказ 358
7 от 12.01.2021 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Подразделение	Должность	Инициалы, фамилия	Файл	Подпись	Дата	Примечание
Руководство	Заместитель руководителя управления	Осипов Игорь Анатольевич	Изменение в приказ о распредел обя 11 01 2021(ver1).DOC	Подпись верна	12.01.2021 14:41:14	Визирование
Административно-финансовый отдел	Заместитель начальника отдела	Гладышев Андрей Александрович / за Жиглов Александр Николаевич	Изменение в приказ о распредел обя 11 01 2021(ver1).DOC	Подпись верна	12.01.2021 14:44:02	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя управления	Бабич Светлана Валентиновна	Изменение в приказ о распредел обя 11 01 2021(ver1).DOC	Подпись верна	12.01.2021 14:45:40	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя управления	Чикин Олег Александрович	Изменение в приказ о распредел обя 11 01 2021(ver1).DOC	Подпись верна	12.01.2021 14:48:59	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя управления	Честнова Любовь Ивановна	Изменение в приказ о распредел обя 11 01 2021(ver1).DOC	Подпись верна	12.01.2021 14:55:56	Визирование
Юридический отдел	Начальник отдела	Колегов Иван Михайлович	Изменение в приказ о распредел обя 11 01 2021(ver1).DOC	Подпись верна	12.01.2021 14:57:17	Визирование
Руководство	Руководитель	Денисенко Светлана Владимировна	Изменение в приказ о распредел обя 11 01 2021(ver1).DOC	Подпись верна	12.01.2021 15:19:24	Подписание

Исполнитель: Специалист 1-го разряда
Иванова Вера Егоровна,

